

Штамп организации

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

командируется в _____
(пункт назначения, наименование организации)

Срок командировки ____ дней.

(цель командировки)

Основание: приказ от " __ " _____ 20__ г. № _____

Действительно по предъявлении паспорта, удостоверения личности.

(должность, подпись руководителя) (инициалы, фамилия)
М.П.

Оборотная
сторона

Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы:

Выбыл из _____
" __ " _____ 20__ г.

(подпись, печать)

Прибыл в _____
" __ " _____ 20__ г.

(подпись, печать)

Выбыл из _____
" __ " _____ 20__ г.

(подпись, печать)

Прибыл в _____
" __ " _____ 20__ г.

(подпись, печать)

Выбыл из _____
" __ " _____ 20__ г.

(подпись, печать)

Прибыл в _____
" __ " _____ 20__ г.

(подпись, печать)

Примечание. При выезде в несколько пунктов отметки о прибытии и выбытии делаются отдельно в каждом из них.